

Mødeledelse

Nedenstående punkter er tænkt som en hjælp til mødeledere.



Mødeledelse er ikke en hyrdefunktion, men en form for vært/toastmaster.

Hvis der opstår en situation under mødet, du er usikker på, kan du med fordel spørge en fra bestyrelsen eller prædikanten om råd.

Forberedelse **før** mødet:

- Bed for mødet, taler, musik, dig selv, forsamlingen.
- Hvis der er en del, som skal vises på projekter, bør det sendes til Morten i god tid.
- Hvis der skal foregå noget ud over det sædvanlige **skal** prædikanten kontaktes senest 14 dage før mødet. Det er altid en god ide at kontakte prædikanten ca. en uge før, for at drøfte tid, sted, emne/tekst og mødets forløb. Hvem finder f.eks. sangene?
- Bestyrelsen opfordrer til, at der bliver sunget meget til møderne, og at der synges fra både "Salmer og Sange" og "Fællessang" (se punktet "Pianist" vedr. sange fra "Fællessang".)
- Tænk evt. om vi kan have et bedefællesskab i starten af mødet, eller som et summebedemøde i små grupper, individuelt stilletid eller lignende.
- Det er frivilligt at bruge menighedsbønnen, og hvilke dele deraf der bruges.
- Hav tanke på, at der kan være plads til det frie vidnesbyrd, eller eventuelle spørgsmål til prædikanten.

Praktiske ting **før** mødet:

- Møde og låse op en halv time før mødet begynder
- Tænde forstærker til højttaler
- Tænde spot i loftet over talerstolen
- Tænde læselampe på talerstolen
- Tænde stearinlys på klaver – og evt. på trappen, i vinduer mv.
- Sæt et glas vand op på prædikestolen til prædikanten.

Lige før, under og efter mødet:

- Byd velkommen i forstuen – enten af dig selv eller en anden som du finder til det.
- Tal højt og tydeligt, og ind i mikrofonen – og ikke for hurtigt.
- Vær opmærksom på at mikrofon er i den rigtige højde til prædikanten, og at lyden er sådan at alle kan høre hvad der bliver sagt. Koordiner med den, der betjener PC'en, og prædikanten, hvordan I bedst sikrer, at alle kan høre, hvad der bliver sagt fra prædikestolen.
- Når mødet begynder, fortæl folk, hvad der skal ske i løbet af mødet
- Husk tillysninger. De kan evt. vises på projektoren.
- Sig tak til folk fordi de kom, tak taleren og andre relevante medvirkende.
- Tak Gud for mødet, og bed for, at det må bære frugt
- Sørg for, at du eller en anden låser når alle er gået hjem

Husk:

- Vi vil gerne se mangfoldigheden i vores kreds, så derfor er den måde **du** leder mødet på lige som det skal være. Tænk ikke på, hvordan andre gør det – gør det som du selv gerne vil have tingene "serveret".

Børnene:

- Hvis du har mod på det, må du meget gerne forberede noget til børnene:
 - et lille indslag, en sang eller hvad du ellers kan komme i tanke om. Hav gerne tegneark til børnene. Det er naturligvis også i orden at snakke med prædikanten om, om det er noget han kan og vil.
- Hvis der er noget til børnene, vil det være dejligt, hvis børnene i begyndelsen af mødet sidder oppe foran.
- Børnene er også velkommen til at gå på loftet og lege under mødet.

Pianist:

- Der bliver sørget for, at der er en pianist til mødet, som kan spille til sangene fra SOS. Hvis der er udfordringer vedr. sangene fra "Fællessang", spiller Peter Larsen gerne, hvis han kommer til mødet. Han vil gerne vide på forhånd, hvilke sange det er. Kontakt ham frimodigt.

Alle pianister vil gerne have sangene i god tid inden mødet:

- Peter Larsen – 21 26 37 15
- Jytte Krak – 20 41 50 85
- Vibeke Bech – 27 51 55 56

Revideret juni 2025